

Onderwijs- en examenregeling

BACHELOR Sociologie

Studiejaar 2014-2015

Vrije Universiteit Amsterdam

Inhoudsopgave

DEEL A: FACULTAIR DEEL	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands	5
2. Vooropleiding en Toelating	5
Artikel 2.1 Vooropleiding	5
Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding	5
Artikel 2.3 Colloquium doctum	6
Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi	6
3. Inrichting opleiding	6
Artikel 3.1 Indeling studiejaar	6
Artikel 3.2 Inrichting opleiding	6
Artikel 3.3 Internationalisering	7
Artikel 3.4 Vrij programma	7
4. Toetsing en Examinering	7
Artikel 4.1 Intekening voor tentamens	7
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering	7
Artikel 4.3 Mondelinge tentamens	7
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	8
Artikel 4.5 Herkansing	8
Artikel 4.6 Cijfers	8
Artikel 4.7 Vrijstelling	9
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	9
Artikel 4.9 Inzagerecht	9
Artikel 4.10 Nabespreking	9
Artikel 4.11 Bachelorexamen	9
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring	10
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat	10
5. Honoursprogramma	10
Artikel 5.1 Honoursprogramma	10
6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang	11
Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	11
Artikel 6.2 Studieadvies	11
Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies	11
Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden	12
Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	12
7. Hardheidsclausule	13
Artikel 7.1 Hardheidsclausule	13
8. Overgangs- en slotbepalingen	13
Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A	13
Artikel 8.2 Overgangsbepalingen	13
Artikel 8.3 Bekendmaking	14
Artikel 8.4 Inwerkingtreding	14

DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BSC SOC	15
1 Algemene bepalingen	15
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	15
Artikel 1.2 Gegevens opleiding	15
2 Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	15
Artikel 2.1 Doelstelling opleiding	15
Artikel 2.2 Eindtermen	15
3 Nadere toelatingseisen	16
Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen	16
Artikel 3.2 Colloquium doctum	16
Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands	16
Artikel 3.4 Vrij programma	16
4 Opbouw van het curriculum	16
Artikel 4.1 Samenstelling opleiding	16
Artikel 4.2 Academische vorming	16
Artikel 4.3 Onderwijseenheden	17
Artikel 4.4 De major onderwijseenheden	17
Artikel 4.5 Keuzeruimte	17
Artikel 4.6 Practica	17
Artikel 4.7 Volgordelijkheid tentamens	17
Artikel 4.8 Intekenen voor tentamens	17
Artikel 4.9 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	18
Artikel 4.10 Maximale vrijstelling	18
Artikel 4.11 Geldigheidsduur resultaten	18
Artikel 4.12 Graad	18
5 Keuzeruimte	18
6 Honoursprogramma	18
7 Studiebegeleiding en studieadvies	19
Artikel 7.1 Studiebegeleiding	19
Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies	19
8 Overgangs- en slotbepalingen	19
Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B	19
Artikel 8.2 Overgangsbepalingen	19
Artikel 8.3 Bekendmaking	19
Artikel 8.4 Inwerkingtreding	19
Bijlage I Colloquium doctum	20
Bijlage II Practica	21
Bijlage III Overgangsregelingen	22

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- d. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- e. periode: een deel van een semester;
- f. practicum: het deelnemen aan een praktische oefening of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een practicum zijn:
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- i. SAP/SLcM: het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten informatiesysteem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen mogelijk te maken.
- j. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.vu.nl;

- k. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
 - l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
 - m. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
 - n. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
 - o. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet. Voor toelating is het navolgende VWO-profiel vereist: [Cultuur & Maatschappij](#) / [Economie & Maatschappij](#) / [Natuur & Gezondheid](#) / [Natuur & Techniek](#).
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de volgende examens met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen:
 - a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
 - b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
 - c. door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Student- en Onderwijszaken). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele

aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.

2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum (toelatingsonderzoek) af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. Dit toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: Engels, Nederlands en Wiskunde. Nadere details staan vermeld in bijlage 1 van deze regeling.
3. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid omvat een stage of thesis ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan.
5. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 9 EC omvat. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.

6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
7. Intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid. Intekening vindt plaats in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

Artikel 3.4 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma. De examencommissie toetst het voorstel voor dit vrij programma aan de in haar Regels en Richtlijnen vastgestelde minimum voorwaarden.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in VUnet. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de

zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.

3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examiner aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor theses niet langer dan twintig werkdagen. De examiner verschaft het studietoelicht van de faculteit de nodige gegevens en het studietoelicht draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het studietoelicht draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examiner. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Lid 1 is niet van toepassing op practica. Practica worden jaarlijks eenmaal getoetst.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examiner kan besluiten dat dat op een andere wijze gebeurt.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. De beoordeling in eindcijfers vindt plaats in hele of halve punten, behalve tussen de 5 en 6.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot zes jaar.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van het vak op Blackboard te vermelden.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een (deel)tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie (in de praktijk: examinerator) kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennismaking geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en/of op VUnet bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat .

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de website van de VU bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het Onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Daarnaast spelen de studentmentoren in het eerste bachelorjaar, de docenttutoren en de thesis- en stagecoördinatoren een rol bij de algemene studentbegeleiding. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studentbegeleiding. De regeling studentbegeleiding is geplaatst op VUnet.

Artikel 6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van de eerste periode van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding.
2. De studenten die een negatief advies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.

Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm (=42 EC) heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4.
2. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee.
3. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de BSA-commissie voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
5. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.

6. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de instelling.
7. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding waarvoor een negatief BSA is afgegeven.

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen. Meer informatie over het melden van persoonlijke omstandigheden staat in de facultaire Regeling BSA op VU.net.

3. De studieadviseur maakt melding van de door de student gemelde persoonlijke omstandigheden in het dossier van de student. Op het moment dat de student de BSA-commissie om uitstel van het BSA verzoekt, wordt de studieadviseur om advies gevraagd door de BSA-commissie.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeeresteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien de BSA-commissie op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt deze een periode vast (van maximaal één jaar) die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een

tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een verklaring van een arts of psycholoog.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de portefeuillehouder onderwijs. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

1. In afwijking van artikel 4.8 lid 1 geldt voor studenten die voor studiejaar 2010-2011 zijn ingestroomd een geldigheidsduur voor behaalde bacheloronderwijsonderdelen van 10 jaar.
2. In afwijking van artikel 4.8 lid 1 geldt voor studenten die van studiejaar 2010-2011 tot en met studiejaar 2013-2014 zijn ingestroomd, voor behaalde bacheloronderwijsonderdelen een onbeperkte geldigheidsduur, maar kan de examencommissie na zes jaar wel een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen.

3. Overgangsregeling 2011-2012: Vanaf studiejaar 2011-2012 worden alle onderwijsprogramma's van de Faculteit der Sociale Wetenschappen aangeboden in de VU-uniforme jaarkalender. Dat betekent dat alle onderwijsprogramma's per die datum grondig zijn herzien. Voor een bachelorgetuigschrift zijn tenminste 180 studiepunten vereist. Te veel of te weinig behaalde studiepunten kunnen in de profileringsruimte worden gecompenseerd. De overgangs- en vrijstellingstabellen staan op VUnet.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Advies opleidingscommissies, mei 2014

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 21 juli 2014

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op 21 juli 2014.

Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BSc SOC

1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de als zodanig aangewezen onderwijseenheden, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van onderwijseenheden.
- d. opleiding: opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Sociologie CROHO-nummer 56601 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

2 Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De bacheloropleiding Sociologie geeft een brede academische vorming die de student een zelfstandig academisch denk- en werkniveau aanleert met het oog op actieve deelname aan de samenleving. Dit houdt in dat de student zelfstandig en op wetenschappelijk verantwoorde wijze maatschappelijke problemen kan formuleren en onderzoekbaar maken. In de tweede plaats betekent dit dat de student een wetenschappelijk onderzoek van beperkte omvang uit kan voeren en de onderzoeksbevindingen op adequate wijze kan interpreteren en presenteren. Deze doelstellingen vereisen kennis, inzicht en vaardigheden, maar ook besef van achterliggende waarden en verantwoordelijkheden. Binnen de bacheloropleiding Sociologie wordt daarom ook aandacht besteed aan ethische aspecten en de maatschappelijke context van sociaalwetenschappelijke werkzaamheden.

Artikel 2.2 Eindtermen

Kennis en inzicht – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie heeft kennis van en inzicht in:

- het vakgebied van de sociologie en aanverwante vakgebieden;
- de analyse van maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken in het algemeen;
- belangrijke theorieën over en onderzoek naar structuur en verandering; sociale ongelijkheid en macht; sociale conflicten en sociale integratie; diversiteit en identiteit in het bijzonder;
- methoden en technieken van kwalitatief en kwantitatief sociaal-wetenschappelijk onderzoek

Toepassing – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie is in staat:

- verschillende wetenschappelijke theorieën met de bijbehorende concepten kritisch te bespreken, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen op concrete sociale vraagstukken vanuit maatschappelijke groeperingen, binnen overheden of andere organisaties;

- wetenschappelijke theorieën en het gebruik daarvan kritisch te beoordelen en daarover zowel schriftelijk als mondeling een wetenschappelijk betoog te houden;
- een wetenschappelijke probleemstelling te formuleren en een analyse te maken van een concreet maatschappelijk en/of organisatievraagstuk op basis van onderzoeksliteratuur en/of zelf verzamelde empirische data;
- onderzoeksresultaten te beoordelen op betrouwbaarheid, geldigheid en bruikbaarheid;
- data te analyseren en interpreteren.

Oordeelsvorming – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie geeft blijk van:

- een kritische houding tegenover gangbare veronderstellingen in de samenleving;
- een wetenschappelijke houding, dat wil zeggen de bereidheid aannames en theorieën te toetsen;
- intellectuele integriteit.

Communicatie – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie kan:

- sociologische feiten en inzichten overbrengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.

Leervaardigheden – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie bezit:

- de leervaardigheden die nodig zijn voor een vervolgstudie met een hoog niveau van autonomie.

3 Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen.

zie artikel 2 vooropleiding en toelating in het facultaire deel.

Artikel 3.2 Colloquium doctum

zie facultaire deel.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands

zie facultaire deel.

Artikel 3.4 Vrij programma

zie facultaire deel.

4 Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische vorming (30 EC), zie 4.2.
- b. major (120 EC), zie 4.3 en 4.4
- c. keuzeruimte (30 EC), zie 5.

Artikel 4.2 Academische vorming

Onderdeel van de opleiding is de academische vorming. Hier wordt onder begrepen:

- Bachelorwerkgroep Sociologie I (niveau 100)
- Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100)
- Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek (niveau 100)
- Wetenschapsfilosofie (niveau 200)
- Wetenschapsgeschiedenis: Instituties (niveau 200)

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau. Voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm zie studiegids.

Artikel 4.4 De major onderwijseenheden zijn:

<i>Eerste studiejaar</i>	<i>niveau</i>
• Bachelorwerkgroep sociologie II	100
• Mondiale geschiedenis	100
• Multiculturele samenlevingen	100
• Oefening dataverzameling	100
• Sociologie 1: Moderne samenlevingen	100
• Sociologie 2: Reuzen van de sociologie	200
<i>Tweede studiejaar</i>	
• Identity, Ethnicity and Nationalism	200
• Kernthema's organisatiewetenschap	100
• Methoden en technieken van kwalitatief onderzoek	200
• Onderzoekspracticum kwalitatief	300
• Onderzoekspracticum kwantitatief	300
• Sociaal kapitaal en netwerken	200
• Social Inequalities and the Welfare State	300
• Social Structure and Political Mobilization	300
• Sociologie 3: Sociologie van de 21e eeuw	300
<i>Derde studiejaar</i>	
• Bachelorthesis sociologie (18 EC)	300
• Professionele en thematische oriëntatie sociologie	300
• Theorie en empirisch onderzoek	300

Artikel 4.5 Keuzeruimte

zie 5

Artikel 4.6 Practica

Practica worden jaarlijks eenmaal getoetst. Voor een overzicht van de practica zie bijlage 2.

Artikel 4.7 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat deelgenomen is aan de genoemde onderdelen:

- Bachelorthesis Sociologie ná deelname aan Professionele en thematische oriëntatie sociologie en deelname aan Theorie en empirisch onderzoek
- Oefening dataverzameling na deelname aan Bachelorwerkgroep sociologie 2.

Artikel 4.8 Intekenen voor tentamens

Zie facultaire deel.

Artikel 4.9 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. Ingeval van practica en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Black Board.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

Artikel 4.10 Maximale vrijstelling

Maximaal 90 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur resultaten

zie facultaire deel.

Artikel 4.12 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

5 Keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300. Voor studenten die eerder dan september 2013 met de bacheloropleiding zijn gestart geldt een overgangsregeling, zie bijlage.
2. De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultaire onderwijseenheden (keuzevakkenlijst in VUnet), met een minor die door de faculteit wordt aangeboden of met een als zodanig aangewezen universiteitsminor. Een universiteitsminor bestaat uit onderwijseenheden waarvan er ten minste twee op niveau 300 en maximaal één op niveau 100 zijn ingeschaald.
3. De student kan de keuzeruimte ook invullen met:
 - a. andere onderwijseenheden van een Nederlandse of buitenlandse universiteit. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de examencommissie nodig. Hierbij zijn de tweede en derde zin van lid 1 van toepassing.
 - b. een stage. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig.

6 Honoursprogramma

Het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

1. 18 EC uit het faculteit-overstijgende deel, zie <http://www.vu.nl/nl/opleidingen/bacheloropleidingen/vu-honours-programme/courses/interdepartmental-courses/index.asp>
2. HP part of the Bachelor's Thesis in Sociology (6 EC) en HP Individual Project in Sociology (6 EC)

7 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

zie artikel 6 van het facultaire deel

Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

zie artikel 6 van het facultaire deel.

8 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die eerder met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling overgangsregelingen, zie bijlage 3.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VU.net.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Advies opleidingscommissie Sociologie, d.d. mei 2014

Instemming fGV, d.d. 21 juli 2014

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 21 juli 2014

Bijlage I Colloquium doctum

Degene die toelating wenst tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit door het afleggen van een colloquium doctum wordt getoetst op theoretische kennis, inzicht en vaardigheden. De toetsing is afhankelijk van de gevolgde vooropleiding of elders verworven vaardigheden. De volgende onderdelen kunnen deel uitmaken van die toetsing:

- **Nederlands**

Aan de taaleis Nederlands kan voldaan worden door het met goed gevolg afleggen van één van de in artikel 2.1 lid 2 (deel A van deze Onderwijs- en examenregeling) genoemde examens.

- **Engels**

De kandidaat dient een minimum vereiste score van 575 op de VU ITP TOEFL te behalen. Het behaalde toetsresultaat moet voorgelegd worden aan de toetscommissie van de faculteit, die vervolgens beslist of de kandidaat voldaan heeft aan de toelatingseis Engels.

- **Wiskunde**

De stof voor het colloquium doctum wiskunde behelst de volgende onderwerpen:

- Verzamelingen
- Getalsbewerkingen
- Vergelijkingen en ongelijkheden en het oplossen ervan
- Relaties, functies en grafieken
- Sommeren
- Percentages, lezen van tabellen en interpreteren van kwantitatieve gegevens in een tekst*

Aanbevolen leerboek: Franken, W.M. en R.A. Bouts (2002), Wiskunde voor statistiek. Een voorbereiding. Uitgeverij Coutinho Bussum

*: wordt niet in het boek van Franken en Bouts behandeld!

Examen: de toets wordt schriftelijk afgenomen en duurt ongeveer 2,5 uur. Men moet schrijfgerei, een liniaal en een rekenmachine meenemen (een grafische rekenmachine is NIET toegestaan). De uitslag wordt na ongeveer twee weken meegedeeld.

Bijlage II Practica

De volgende vakken zijn practicum en kennen dus geen herkansing:

- Bachelorwerkgroep Sociologie 2
- Onderzoekspracticum kwalitatief

Bijlage III Overgangsregelingen

A. Overgangsregeling 2013-2014

<i>naam vak 2012-2013</i>		<i>in 2013-2014 vervangen door</i>
S_I	Instituties	Wetenschapsgeschiedenis: Instituties

B. Overgangsregelingen 2014-2015

1. Voor studenten die in 2012/13 of eerder met de bacheloropleiding zijn gestart geldt dat keuzevakken van minimaal niveau 200 moeten zijn.

2. Wijziging in vaknaam:

<i>naam vak 2013-2014</i>		<i>in 2014-2015 vervangen door</i>
Social Capital and Networks (Engelstalig)		Sociaal kapitaal en netwerken (Nederlandstalig)
Moderne samenlevingen		Sociologie 1: moderne samenlevingen
Reuzen van de sociologie		Sociologie 2: Reuzen van de sociologie
Sociologie van de 21e eeuw		Sociologie 3: Sociologie van de 21 ^e eeuw